

## **Functieomschrijving PR/Communicatie 2015**

### **Functie inhoud:**

Deze functie betreft een bestuursfunctie.

De NVKP informeert aan meerdere doelgroepen over vaccinaties. Hierbij streven we naar eerlijkheid, openheid en volledigheid over alle aspecten rondom vaccineren. Met als doel gedegen en volledige informatie te verstrekken zodat het maken van een eigen keuze mogelijk wordt.

Een van de belangrijkste boodschappen is dat vaccineren een vrije keuze is en geen plicht!

De NVKP probeert op meerdere manieren voorlichting te geven en kritische kanttekeningen bij vaccinaties te verspreiden. En kiest er uitdrukkelijk voor een informerende, voorlichters positie in te nemen en geen activistische houding.

Alle communicatie uitingen naar buiten toe zullen hier aan getoetst moeten zijn en onze doelstellingen ondersteunen.

### **Taken:**

Informatievoorziening en voorlichting is het hoofddoel van de NVKP. Als bestuurslid PR/Communicatie ben je verantwoordelijk voor de inzet van de verschillende instrumenten, bepalen van de verschillende doelgroepen en prioriteiten, waken over het informerende en voorlichtende karakter van de communicatie en het mede vormgeven en handhaven van het communicatiebeleid in de breedste zin.

- Jaarlijks communicatie, beleidsplan opstellen
- Toezicht op en mede vormgeving van de verschillende communicatie-instrumenten: website, boek Ziekten & Vaccins, halfjaar magazine, nieuwsbrief, folder, facebook, lezingen.
- Vormgeven aan communicatiecommissie; verantwoordelijk voor overleg en samenwerking
- Up-to-date blijven van de (nieuws)ontwikkelingen
- Ondersteuning van perswoordvoerder/vertegenwoordiger van de vereniging, o.a. voor media
- Boek Ziekten & Vaccins nader bekeken; vormgeving en redactie i.s.m. commissie/bestuur/kennisteam
- Website actueel houden en aanvullen met nieuwe content i.s.m. bestuur/commissie/webmaster
- Nieuwsbrief vormgeving en inhoud i.s.m. commissie
- Beurzen: beleid t.a.v. beursbezoek, bemensing beurzen, i.s.m. bestuur en beurscommissie
- Folder NVKP; vormgeving en inhoud
- Halfjaar magazine i.s.m. redactie
- Lezingen i.s.m. vertegenwoordiger NVKP

- Als bestuurslid nauw samenwerken met en ondersteunen van overige bestuursleden en bestuurstaken

**Tijdbesteding:**

- Afhankelijk van de verenigingssituatie en de actualiteiten rondom (kinder-)ziekten en vaccinatie, mede afhankelijk van de Rijksoverheid voor wat betreft haar vaccinatiebeleid.
- Bijwonen van de bestuursvergaderingen per skype eenmaal per 14 dagen of vaker en eenmaal per kwartaal op locatie.
- Eenmaal per jaar bijwonen van de ALV.
- Totale besteding zal gemiddeld 5 à 7 uur per week zijn met inbegrip van e-mail en telefonische contacten.

**Vaardigheden:**

- Affiniteit bezitten met vaccinaties en de gevolgen ervan.
- Sympathiseren met en ondersteunen van het beleid en de visie van de vereniging.
- Goed kunnen omgaan met vrijwilligers en hen aansturen.
- Goede communicatieve vaardigheden voor mail en briefwisseling.
- Een positief kritische instelling.

**Geboden wordt:**

- Voor deze functie is het vrijwilligersbeleid van toepassing.
- PR is een zelfstandige functie, waarin de vrijwilliger zich optimaal kan ontplooiën.
- Een maximale vrijwilligersvergoeding van 1500 euro per jaar excl. onkostenvergoeding. (gebaseerd op 7 uur per week gedurende 46 weken per jaar)

Opgesteld: december 2015